



Dresden, 22. Oktober 2024

Begleitschreiben für Betriebe zum Betriebspraktikum

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben kommen Schüler zu Ihnen, die auf der Suche nach einem Betrieb sind, in dem sie ein schulisches Praktikum absolvieren können.

Dieses Praktikum soll den Schülern die Möglichkeit bieten, die Berufs- und Arbeitswelt unmittelbar kennenzulernen und ihnen dadurch die Berufswahl zu erleichtern. Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung, auf die die arbeitsrechtlichen Vorschriften für Ausbildungs- und Beschäftigungsverhältnisse keine Anwendung finden. Daher entstehen keine Vergütungsansprüche.

Das Betriebspraktikum wird als zweiwöchiges Praktikum im Block durchgeführt (**Termin siehe Website <https://os-cossebaude.de/> → Neuigkeiten → Kalender → Suchwort „Praktikum“**). Die tägliche Arbeitszeit kann bis zu 7 Stunden unter Beachtung des Jugendarbeitsschutzgesetzes betragen.

Die Schüler dürfen nur mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten beschäftigt werden. Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegen sie wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung. Außerdem wird im Rahmen des kommunalen Schadensausgleichs Haftpflichtdeckungsschutz gewährt.

Es ist von besonderer Wichtigkeit, dass die Schüler vor Aufnahme ihrer Tätigkeit durch den Praktikumsbeauftragten des Betriebes, dem die Aufsicht über den Schüler obliegt, zu den einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften und der **Betriebsordnung belehrt** werden.

Für die Auswertung des Praktikums empfehlen wir Ihnen, die beiliegende **Praktikumseinschätzung** zu verwenden.

Die Durchführung der Praktika an allgemeinbildenden Schulen im Freistaat Sachsen ist in einer Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus geregelt.

Für Ihre Bereitschaft, das Praktikum zu unterstützen, bedanken wir uns sehr herzlich.

Mit freundlichen Grüßen

Frau K. Krafft
Schulleiterin

Frau S. Neunert
Praktikumsleiterin



Dresden, 22. Oktober 2024

Informationsblatt für Eltern zum Schülerpraktikum

Sehr geehrte Eltern,

mit diesem Informationsblatt möchten wir Ihnen einige wichtige Hinweise zum Ablauf des Betriebspraktikums Ihres Kindes in Klassenstufe 8 übermitteln. Entstehende Fragen können mit Frau Neunert (neunert@oscsb.lernsax.de) oder den WTH-Lehrern geklärt werden.

Das Betriebspraktikum ist eine schulische Pflichtveranstaltung. Die Zeit entnehmen Sie bitte unserer Website: <https://os-cossebaude.de/> → **Neuigkeiten** → **Kalender** → **Suchwort „Praktikum“**.

Die Schüler erhalten während des Praktikums Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt und sollten überwiegend praktisch tätig sein. Durch Beobachten und Erleben, Arbeiten und Mitarbeiten sowie durch Aufnahme von Informationen erfahren die Schüler die Anforderungen und Strukturen innerhalb eines Unternehmens.

Für die Wahl des Praktikumsplatzes sind die Schüler selbst verantwortlich. Die Schüler sind während des Praktikums nur mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten zu beschäftigen.

Die schriftliche Bestätigung der Ableistung des Praktikums ist der Praktikumsleiterin Frau Neunert oder einem WTH-Lehrer zwei Wochen vor Praktikumsbeginn vorzulegen.

Das Betriebspraktikum wird als zehntägiges Praktikum im Block durchgeführt. Die tägliche Arbeitszeit kann bis zu 7 Stunden unter Beachtung des Jugendarbeitsschutzgesetzes betragen.

Da das Praktikum eine Schulveranstaltung ist, finden arbeitsrechtliche Vorschriften für Ausbildungs- und Beschäftigungsverhältnisse keine Anwendung. Ein Vergütungsanspruch entsteht nicht.

Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegen die Schüler wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung. Den Schülern wird außerdem zusätzlich im Rahmen des kommunalen Schadensausgleichs (KSA) Haftpflichtdeckungsschutz für durch sie im Praktikum verursachte Schäden gewährt.

Mit freundlichen Grüßen

Frau K. Krafft
Schulleiterin

Frau S. Neunert
Praktikumsleiterin

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

Bestätigung der Ableistung eines Praktikums

Name des Schülers / der Schülerin: _____

Telefon: _____

Praktikumsleiter/in: _____

Telefon: _____

Schule: Oberschule Cossebaude
 Erna-Berger-Str. 1
 01156 Dresden
 Tel.: 0351 - 4537245
 Fax: 0351 - 4537290
 oberschule_cossebaude@yahoo.de

Ansprechpartnerin Schule: Frau S. Neunert

Der Schüler / die Schülerin ist für die Zeit des Betriebspraktikums im Rahmen der für verbindliche Schulveranstaltungen geltenden Vorschriften unfallversichert.

Praktikumsbetrieb: _____

Hiermit wird bestätigt, dass der/die oben genannte Schüler/in für den Zeitraum vom _____ bis _____ im oben genannten Betrieb sein/ihr Betriebspraktikum ableisten kann. Er/sie wird hier ordnungsgemäß beaufsichtigt und zu Beginn des Betriebspraktikums über die Unfallverhütungsvorschriften informiert.

Ort, Datum

Unterschrift des Praktikumsbetriebs

Praktikumseinschätzung

Name, Vorname Praktikant/in	Geburtsdatum
Praktikumsbetrieb	
Betreuer/in während des Praktikums	
Zeitraum des Praktikums	
Einsatzbereich	
Aufgaben	

Bewertung	sehr gut entspricht den Anforderungen im besonderen Maß	gut entspricht den Anforderungen voll	zufriedenstellend entspricht den Anforderungen im Allgemeinen	ausreichend entspricht den Anforderungen mit Einschränkungen	mangelhaft entspricht den Anforderungen nicht
Auftreten					
Lernbereitschaft					
Teamfähigkeit					
Zuverlässigkeit					
Pflichtbewusstsein					
Kommunikationsfähigkeit					
Eigeninitiative					
Selbstständigkeit					
Arbeitsqualität					

Worturteil

Sind Sie bereit, im nächsten Jahr wieder einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen?

ja / nein

Ort, Datum

Unterschrift Betreuer/in