



## Begleitschreiben für Unternehmen zum Betriebspraktikum

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben kommen Schüler zu Ihnen, die auf der Suche nach einem Betrieb sind, in dem sie ein schulisches Praktikum absolvieren können.

Dieses Praktikum soll den Schülern die Möglichkeit bieten, die Berufs- und Arbeitswelt unmittelbar kennenzulernen und ihnen dadurch die Berufswahl zu erleichtern. Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung, auf die die arbeitsrechtlichen Vorschriften für Ausbildungs- und Beschäftigungsverhältnisse keine Anwendung finden. Daher entstehen keine Vergütungsansprüche.

Das Betriebspraktikum wird als zweiwöchiges Praktikum im Block durchgeführt (**Termin siehe Website <https://os-cossebaude.de/> → Neuigkeiten → Kalender → Suchwort „Praktikum“**). Die tägliche Arbeitszeit kann bis zu 7 Stunden unter Beachtung des Jugendarbeitsschutzgesetzes betragen.

Die Schüler dürfen nur mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten beschäftigt werden. Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegen sie wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung. Außerdem wird im Rahmen des kommunalen Schadensausgleichs Haftpflichtdeckungsschutz gewährt.

Es ist von besonderer Wichtigkeit, dass die Schüler vor Aufnahme ihrer Tätigkeit durch den Praktikumsbeauftragten des Betriebes, dem die Aufsicht über den Schüler obliegt, zu den einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften und der **Betriebsordnung belehrt** werden.

Für die Auswertung des Praktikums empfehlen wir Ihnen, die beiliegende **Praktikumseinschätzung** zu verwenden.

Die Durchführung der Praktika an allgemeinbildenden Schulen im Freistaat Sachsen ist in einer Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus geregelt.

Für Ihre Bereitschaft, das Praktikum zu unterstützen, bedanken wir uns sehr herzlich.

Mit freundlichen Grüßen

Frau K. Krafft

Schulleiterin

Frau A. Martczak

BO-Koordinatorin



## Bestätigung der Ableistung eines Praktikums

Name des Schülers / der Schülerin: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Praktikumsleiter/in: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Schule: Oberschule Cossebaude  
Erna-Berger-Str. 1  
01156 Dresden  
Tel.: 0351 - 4537245  
kontakt@oscsb.lernsax.de

Ansprechpartnerin Schule: Frau A. Martczak | Berufsorientierungskordinatorin  
[martczak@oscsb.lernsax.de](mailto:martczak@oscsb.lernsax.de)

Der Schüler/die Schülerin ist für die Zeit des Betriebspraktikums im Rahmen, der für verbindliche Schulveranstaltungen geltenden Vorschriften unfallversichert.

Praktikumsbetrieb: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hiermit wird bestätigt, dass der/die oben genannte Schüler/Schülerin für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ im oben genannten Betrieb sein/ihr Betriebspraktikum ableisten kann. Er/Sie wird hier ordnungsgemäß beaufsichtigt und zu Beginn des Betriebspraktikums über die Unfallverhütungsvorschriften informiert.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Praktikumsbetrieb



## Informationsblatt für Eltern zum Betriebspraktikum

Sehr geehrte Eltern,

mit diesem Informationsblatt möchten wir Ihnen einige wichtige Hinweise zum Ablauf des Betriebspraktikums Ihres Kindes in Klassenstufe 8 übermitteln. Entstehende Fragen können mit Frau Martczak ([martczak@oscsb.lernsax.de](mailto:martczak@oscsb.lernsax.de)) oder den WTH-Lehrern geklärt werden.

Das Betriebspraktikum ist eine schulische Pflichtveranstaltung. Die Zeit entnehmen Sie bitte unserer Website: <https://os-cossebaude.de/> → **Neuigkeiten** → **Kalender** → **Suchwort „Praktikum“**.

Die Schüler erhalten während des Praktikums Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt und sollten überwiegend praktisch tätig sein. Durch Beobachten und Erleben, Arbeiten und Mitarbeiten sowie durch Aufnahme von Informationen erfahren die Schüler die Anforderungen und Strukturen innerhalb eines Unternehmens.

Für die Wahl des Praktikumsplatzes sind die Schüler selbst verantwortlich. Die Schüler sind während des Praktikums nur mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten zu beschäftigen.

Die schriftliche Bestätigung der Ableistung des Praktikums ist der Berufsorientierungskordinatorin Frau Martczak oder einem WTH-Lehrer zwei Wochen vor Praktikumsbeginn vorzulegen.

Das Betriebspraktikum wird als zehntägiges Praktikum im Block durchgeführt. Die tägliche Arbeitszeit kann bis zu 7 Stunden unter Beachtung des Jugendarbeitsschutzgesetzes betragen.

Da das Praktikum eine Schulveranstaltung ist, finden arbeitsrechtliche Vorschriften für Ausbildungs- und Beschäftigungsverhältnisse keine Anwendung. Ein Vergütungsanspruch entsteht nicht.

Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegen die Schüler wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung. Den Schülern wird außerdem zusätzlich im Rahmen des kommunalen Schadensausgleichs (KSA) Haftpflichtdeckungsschutz für durch sie im Praktikum verursachte Schäden gewährt.

Frau K. Krafft

Schulleiterin

Frau A. Martczak

BO-Koordinatorin

## Praktikumseinschätzung

Name, Vorname Praktikant/in					Geburtsdatum
Praktikumsbetrieb					
Betreuer/in während des Praktikums					
Zeitraum des Praktikums					
Einsatzbereich					
Aufgaben					
Bewertung	sehr gut entspricht den Anforderungen im besonderen Maß	gut entspricht den Anforderungen voll	zufriedenstellend entspricht den Anforderungen im Allgemeinen	ausreichend entspricht den Anforderungen mit Einschränkungen	mangelhaft entspricht den Anforderungen nicht
Auftreten					
Lernbereitschaft					
Teamfähigkeit					
Zuverlässigkeit					
Pflichtbewusstsein					
Kommunikationsfähigkeit					
Eigeninitiative					
Selbstständigkeit					
Arbeitsqualität					

### Worturteil

---



---



---

**Sind Sie bereit, im nächsten Jahr wieder einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen?**

ja  / nein

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betreuer/in