

Herzlich willkommen an der

OBERSCHULE COSSEBAUDE



Oberschule Cossebaude

Erna-Berger-Straße 1

01156 Dresden

Tel: 0351 4537245

Mail: kontakt@oscsb.lernsax.de

Web: <https://os-cossebaude.de>



Inhaltsverzeichnis

	Seite
1. ÜBER UNS	3
1.1. LAGE UND ERREICHBARKEIT.....	3
1.2. SCHULWEBSITE VIA LINK UND QR-CODE.....	3
1.3. UNSERE OBERSCHULE.....	4
2. UNSER SCHULLEBEN	6
2.1. UNTERRICHTSZEITEN.....	6
2.2. SPINDE.....	6
2.3. MITTAGESSENANGEBOT.....	6
2.4. GANZTAGSANGEBOTE (GTA).....	6
2.6. NACHSCHREIBEN.....	7
3. ORGANISATORISCHES	7
3.1. MATERIALIEN FÜR DEN UNTERRICHT.....	7
3.2. VERTRETUNGSPLAN IM SCHULMANAGER ONLINE.....	8
3.3. ABWESENHEITSMELDUNG VIA SCHULMANAGER ONLINE.....	8
3.4. SCHÜLER AUSWEIS.....	8
3.5. UNFALLMELDUNG.....	8
4. UNSERE HAUSORDNUNG	9
5. OSC DIGITAL	11
5.1. LERNSAX FÜR SCHÜLERINNEN UND SCHÜLER.....	11
5.2. AUFGABENPOOL VIA LERNSAX.....	11
5.3. SCHULMANAGER ONLINE.....	11
6. BERUFSORIENTIERUNG	11
7. SCHULGEMEINSCHAFT	12
7.1. SCHÜLER RAT.....	12
7.2. ELTERN RAT.....	12
7.3. SCHULFÖRDER VEREIN.....	12
8. UNSER TEAM	13
8.1. SCHULLEITUNG UND LEHRKRÄFTE MIT BESONDEREN AUFGABEN.....	13
8.2. LEHRKRÄFTE.....	13
8.3. MITARBEITER.....	14
BILD- UND LITERATURVERZEICHNIS	III
ANHÄNGE: STAMMBLATT, ANTRAG AUF BEURLAUBUNG, UNFALLMELDUNG	III



1. Über uns

1.1. Lage und Erreichbarkeit

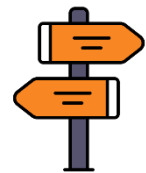
Unsere Oberschule befindet sich in Dresden im ruhigen Ortsteil Cossebaude. In der Nähe ist der Stausee Cossebaude und die Elbe.



Quelle: Google Earth. Online unter URL: <https://earth.google.com/web/search/Erna-Berger-Stra%C3%9Fe+1,+Dresden-Cossebaude>

Schülerinnen und Schüler erreichen uns mit dem öffentlichen Nahverkehr:

- Buslinie 68 Haltestelle Erna-Berger-Straße (1 Minute zu Fuß).
- Buslinie 93 Haltestelle Schulstrasse (5 Minuten zu Fuß).
- Buslinie 404 Haltestelle Bahnhof Cossebaude (8 Minuten zu Fuß).
- Zug RB 31 Haltestelle Bahnhof Cossebaude.



1.2. Schulwebsite via Link und QR-Code

Web: <https://os-cossebaude.de>

OSC:



Instagram:





1.3. Unsere Oberschule



Schulgebäude – Außenansicht



Schulhaus



Schulhaus



1.4. Das Schulgelände und der Schulgarten

Unser Schulgelände hat einen großen und teilweise neu gestalteten Außenbereich mit grünem Klassenzimmer, Geschicklichkeitsparcours, zwei Tischtennisplatten und dem Schulgarten. Als Sieger des 12. Sächsischen Schulgartenwettbewerbs arbeiten wir an der Umsetzung weiterer Schulhofumgestaltungen.

Unsere große Sporthalle und das weitläufige Außengelände bieten viele Möglichkeiten für den Unterrichts- und Freizeitsport.



Unser Schulgebäude – Hofansicht



Schulgelände



Grünes Klassenzimmer



Schulgarten



2. Unser Schulleben

2.1. Unterrichtszeiten

Normalplan

1. Stunde 07:35 – 08:20

Pause

2. Stunde 08:25 – 09:10

Frühstückspause

3. Stunde 09:30 – 10:15

4. Stunde 10:15 – 11:00

Mittagspause

5. Stunde 11:35 – 12:20

Pause

6. Stunde 12:30 – 13:15

7. Stunde 13:20 – 14:05

Pause

8. Stunde 14:15 – 15:00

Hitzeplan

1. Stunde 07:35 – 08:05

Pause

2. Stunde 08:10 – 08:40

Frühstückspause

3. Stunde 09:00 – 09:30

4. Stunde 09:30 – 10:00

Pause

5. Stunde 10:10 – 10:40

Mittagspause

6. Stunde 11:15 – 11:45

7. Stunde 11:50 – 12:20

Pause

8. Stunde 12:30 – 13:00

2.2. Spinde

Alle Schülerinnen und Schüler erhalten einen eigenen Spind. Dort bewahren sie ihre Jacken, Sportsachen und Schulmaterialien auf. Das eigen mitgebrachte Schloss sollte eine Bügelgröße von 5-7 mm Durchmesser haben. Für Wertsachen können sie auch ein Schließfach bei Astradirect mieten.

Link: [astradirect Schließfächer für Schüler und Schulen](#)

2.3. Mittagessenangebot

In unserem Speiseraum können unsere Schülerinnen und Schüler täglich in der Hofpause ein Imbissangebot nutzen und von 11:05 – 11:35 Uhr Mittagessen. Unser Essensanbieter ist GfB Catering mbH-

Link: [GfB Catering - Anmeldung / Bestellung](#)

2.4. Ganztagsangebote (GTA)



Unser teilgebundenes Ganztagsangebot ist seit 2016 ein wichtiger Bestandteil des Schullebens mit dem wir Schule als Lern- und Erfahrungsraum aktiv gestalten.

Als Ganztagschule ermöglichen wir unseren Schülerinnen und Schülern an mindestens drei Tagen in der Woche an einem vielseitigen und spannenden Angebot teilzunehmen. Unsere Ganztagsangebote tragen dazu bei, Defizite zu mildern, Stärken zu fördern, Horizonte zu erweitern und Schülerinnen und Schüler in ihrer Entwicklung zu unterstützen.

Für die Klassenstufen 5 und 6 gilt ein verpflichtendes Angebot im Rahmen der Stundentafel. Wir bieten unter anderem Schülerzeitung, Angeln und Mee(h)r,



Windsurfen, Floorball, Gitarre for Beginners, Prüfungsvorbereitungen, Ab ins Beet - dein Schulgarten, Schreiben wie ein Profi am PC und vieles mehr an.

2.5. Schulklub

Unser Schulklub lädt zum Verweilen ein, bietet genug Raum für Gespräche, Spiele oder einfach zum Entspannen.

2.6. Nachschreiben

Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, Klassenarbeiten nachzuschreiben. Über das Nachschreiben von Leistungskontrollen entscheidet der Fachlehrer.

An zwei Tagen in der Woche, in der siebten Stunde, bieten wir Nachschreibetermine an.

Bei wiederholtem Fehlen soll die Schülerin / der Schüler Leistungskontrollen oder Klassenarbeiten sofort nach der Rückkehr nachschreiben. Diese Entscheidung liegt im Ermessen des Fachlehrers. Diese Regelung gilt ebenfalls bei häufigen Stunden- und/oder Tagesabwesenheiten.

3. Organisatorisches

3.1. Materialien für den Unterricht

Für den Unterricht benötigt Ihr Kind folgende Materialien:

- Federmappe mit Füller und Ersatzpatronen, 6 Buntstifte, 4 Fineliner, 2 Textmarker, 3 Bleistifte (H, HB, B), Lineal, Radiergummi, Spitzer, Geodreieck, Zirkel, Leimstift, (Bastel-)schere.
- Taschenrechner Texas Instruments TI-30 ECO RS
- Tafelwerk (ISBN 3-06-000289-4)
- Hausaufgabenheft.
- Papier/Block kariert und liniert, A4, gern gelocht und mit Rand.
- Hefter für die Fächer Deutsch, Mathe, Englisch, Biologie, Geschichte, Geografie, Schulgarten (5. Klasse), Ethik oder Religion, Kunst, Musik.
- 1 Ringhefter mit 4 Register Trennblätter für WTH und 1 Ringhefter mit 2 Register Trennblätter für Technik/Computer (TC)
- Pendelmappe.
- Sportkleidung: Turnschuh/Sportschuh, T-Shirt, Hose.
- Lehrbücher und Arbeitshefte sind bis zu Beginn der 2. Schulwoche einzuschlagen.





3.2. Vertretungsplan im Schulmanager Online

Im Schulmanager Online (Modul „Stundenplan“) sind unsere Stunden- und Vertretungspläne einsehbar.

Link: [Schulmanager Online – Oberschule Cossebaude](#)

3.3. Abwesenheitsmeldung via Schulmanager Online

Abwesenheitsmeldung, etwa im Krankheitsfall, müssen bis 8:15 Uhr telefonisch im Sekretariat oder im Schulmanager Online (Modul „Krankmeldung“ bzw. im Modul „Beurlaubung“) erfolgen.

Link: [Schulmanager Online – Oberschule Cossebaude](#)

Hinweise zu Freistellungen:

Beurlaubungen (Freistellungen) müssen spätestens 7 Tage im Vorfeld über Schulmanager Online (Modul „Beurlaubungen“) oder schriftlich per Antragsformular beantragt werden. Beurlaubungen für ärztliche Behandlungen sind in der Regel auch kurzfristig problemlos möglich.

1-2 Tage bei der Klassenleiterin/ dem Klassenleiter.

Ab 3 Tage bei der Schulleitung.

3.4. Schülerausweis

Schülerinnen und Schüler können sich im Sekretariat einen Schülerausweis ausstellen lassen.

3.5. Unfallmeldung

Das Formular für eine Unfallmeldung ist im Sekretariat erhältlich. Eine Unfallmeldung ist ebenfalls online möglich:

Link: [Unfallmeldung – Oberschule Cossebaude](#)

Scan mich!





4. Unsere Hausordnung

1. Hausrecht I Schulfremde

Das Hausrecht liegt bei der Schulleitung oder der entsprechenden Vertretung. Schulfremden ist der Aufenthalt auf dem gesamten Schulgelände ohne Anmeldung untersagt. Schulfremde sind verpflichtet, sich sofort im Sekretariat anzumelden.

2. Angemessenes Verhalten

Alle Schulmitglieder verhalten sich stets so, dass niemand gefährdet oder belästigt wird. Zu angemessenem Verhalten gehören unter anderem Rücksichtnahme, Höflichkeit, Freundlichkeit sowie die friedliche Lösung von Konflikten. Diese Prinzipien schließen Mobbing, Diskriminierung und Gewalt aus.

3. Rauchen I Alkohol I Drogen I Waffen I Feuerzeuge I Energydrinks etc.

Das Rauchen von Genussmitteln jeder Art sowie der Konsum von Alkohol, Drogen und Energydrinks sind innerhalb des Schulgebäudes und auf dem gesamten Schulgelände untersagt. Gleiches gilt für das Mitbringen oder Handeln mit oben genannten Konsumgütern. Ebenfalls sind das Mitbringen von Feuerwerkskörpern, Waffen, waffenähnlichen Gegenständen, Abwehrsprays, Feuerzeugen, Streichhölzern etc. strengstens untersagt.

4. Smartphones I Musikboxen I digitale Endgeräte

Die Nutzung von Smartphones, Musikboxen oder ähnlichen Geräten ist für Schülerinnen und Schüler untersagt, außer eine Lehrkraft möchte diese für Unterrichtszwecke einsetzen. Smartphones oder andere digitale Endgeräte sind nach Betreten des Schulhauses vor der ersten Unterrichtsstunde bis Unterrichtschluss in dem zugewiesenen Spind oder dem angemieteten Schließfach aufzubewahren. Bei Zuwiderhandlungen werden die Geräte eingezogen und nur an die Personensorgeberechtigten oder an eine durch sie beauftragte erwachsene Person ausgehändigt.

5. Fehlmeldung I verspätetes Erscheinen

Fehlende Schülerinnen und Schüler müssen bis 8.00 Uhr telefonisch oder per Schulmanager entschuldigt werden. Bei verspätetem Erscheinen melden sich Schülerinnen und Schüler zuerst im Sekretariat an. Eine schriftliche Entschuldigung ist binnen drei Tagen beim Klassenlehrer nachzureichen. In besonderen Fällen kann ein ärztliches Attest ab dem ersten Krankheitstag eingefordert werden.

6. Unterrichtsbeginn I Unterrichtsablauf

Zum Vorklingeln haben sich alle Schülerinnen und Schüler an ihren Plätzen mit den benötigten Unterrichtsmaterialien im Unterrichtsraum bzw. vor dem Fachraum aufzuhalten. Jacken, Anoraks o. Ä. sind in den Spinden sowie unterrichtsfremde Gegenstände in den Schultaschen zu verstauen. Den Unterrichtsablauf regelt die Lehrkraft. Ihren Anordnungen ist Folge zu leisten. Ist 10 Minuten nach Unterrichtsbeginn kein Lehrer anwesend, so informiert der Klassensprecher das Sekretariat. Bei Abwesenheit der Sekretärin wird ein Fachlehrer im Nachbarraum informiert.



7. Hofpause

Alle Schülerinnen und Schüler gehen in der ersten Hofpause (Frühstückspause 9.10 Uhr) auf den Schulhof. In der zweiten Hofpause (11.00 Uhr) können die Schülerinnen und Schüler freiwillig auf den Schulhof gehen. Ein Verlassen des Schulgeländes ist während des Unterrichtstages, insbesondere der Hofpausen, nicht gestattet.

8. Kopfbedeckung I Kleidung

Nichtreligiöse Kopfbedeckungen werden mit Betreten des Schulhauses abgesetzt. Schülerinnen und Schüler achten auf eine angemessene Kleidung für den Schulbesuch.

9. Ordnung und Sauberkeit I Meldepflicht bei Schäden I Ordnungsdienst

Verschmutzungen oder Beschädigungen sind zu vermeiden. Schäden an Gebäude oder Inventar sind den Lehrkräften zu melden. Dies gilt auch für Schäden im Schulgarten und im Schulgelände. Mit den zur Verfügung gestellten Materialien ist gewissenhaft und pfleglich umzugehen. Schulbücher sind einzuschlagen. Für schuldhaft verursachte Beschädigungen jeglicher Art kann die Schule bzw. der Schulträger Schadensersatz verlangen. Für Ordnung und Sauberkeit in den Unterrichtsräumen sind alle Schülerinnen und Schüler sowie die Lehrkräfte verantwortlich, im Besonderen auch der Ordnungsdienst. Dazu zählen der Tafeldienst, das Schließen der Fenster, das Aufsammeln von herumliegendem Abfall sowie das Kehren des Raumes. Nach der letzten Stunde in einem Unterrichtsraum werden die Stühle hochgestellt.

10. Fahrräder I Mopeds I Roller I Skateboards

Das Befahren des Schulgeländes mit Fahrrädern, Mopeds, Rollern, Skate- oder Longboards, Inlineskatern usw. ist verboten. Diese werden an den dafür vorgesehenen Bereichen abgestellt und angeschlossen. Sachhaftung besteht im Schadensfall durch die Schule nicht.

11. Alarmplan

Für die Sonderfälle wie z. B. Brandalarm gelten gesonderte Verhaltensregeln laut Alarmplan. Fluchtwege sowie das zügige Aufsuchen der Sammelpunkte sind einzuhalten.

12. Herumwerfen von Gegenständen I Schneebälle

Um Schäden für Personen sowie Schul- und Privateigentum abzuwenden, ist es nicht gestattet, Gegenstände auf dem Schulhof oder im Schulhaus herumzuwerfen. Dies gilt auch für Schneebälle.

Schlussbemerkungen: Zuwiderhandlungen gegen die Hausordnung werden mit Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen geahndet.

Gesamtlehrerkonferenz vom 01.11.2023: einstimmig angenommen

Schulkonferenz vom 01.11.2023: einstimmig angenommen

Gez. K. Krafft
Schulleiterin



5. OSC Digital

5.1. LernSax für Schülerinnen und Schüler

Wir nutzen zur Information und Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern, Eltern sowie Partnern ausschließlich die Kommunikations- und E-Learning Plattform LernSax. Die Zugangsdaten erhalten Schülerinnen und Schüler (Schüleraccount) einmalig über die Klassenleitung. Die Zugangsdaten sind bis zum Verlassen unserer Schule gültig.

Bei der Erstanmeldung oder im Bereich Einstellungen haben Sie die Möglichkeit Ihre persönliche Mailadresse anzugeben, um beim Verlust des Passworts, dieses eigenständig zurückzusetzen.

Link: [LernSax – Oberschule Cossebaude](#)

5.2. Aufgabenpool via LernSax

Wir nutzen LernSax nicht nur als Kommunikationsmittel, sondern als E-Learning Plattform. Dort stellen wir unter anderem Aufgabenmodule zum Lernen für Schülerinnen und Schüler zur Verfügung.



5.3. Schulmanager Online

Die Zugangsdaten für den Elternaccount werden an die, im Stammdatenblatt angegeben, Mailadresse der Personensorgeberechtigten gesendet.

Die Schülerinnen und Schüler erhalten ihre Zugangsdaten von der Klassenleitung. Die Zugangsdaten werden einmalig bereitgestellt und sind bis zum Verlassen unserer Schule gültig.

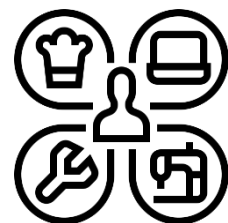
Bei der Erstanmeldung geben Sie Ihre persönliche Mailadresse an, um beim Verlust des Passworts, dieses eigenständig zurückzusetzen.

Link: [Schulmanager Online](#)

6. Berufsorientierung

Die Berufsorientierung beginnt an unserer Schule bereits in der 7. Klassenstufe. In einem Berufswahlordner sammeln die Schülerinnen und Schüler alle relevanten Materialien, die ihnen helfen, ihre beruflichen Interessen und Stärken zu erkunden.

In den Fächern Wirtschaft, Technik, Haushalt/Soziales werden unsere Schülerinnen und Schüler auf ihr späteres Berufsleben vorbereitet. Ansprechpartner ist unsere Berufsorientierungskoordinatorin Frau Martczak.



Wichtige Bestandteile unserer Berufsorientierung sind die Betriebserkundungen, unser jährlicher „Tag der Berufsfindung“, an dem zahlreichen Unternehmen ihre Ausbildungsangebote in unserer Schule vorstellen. Weiterhin nehmen die Schülerinnen



und Schüler an der „Woche der offenen Unternehmen - SchauRein!“ teil und absolvieren Betriebspraktika in den Klassen 8 und 9.

Frau Schnabel von der Agentur für Arbeit führt mit den Schülerinnen und Schülern in unserer Schule vor Ort oder im Berufsinformationszentrum der Agentur für Arbeit mehrere Termine zur Berufsberatung durch. Erreichbarkeit unter: Berufsberatung Team 153, dresden.berufsberatung@arbeitsagentur.de.

Um auch die Eltern in den Prozess einzubeziehen, organisieren wir in Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit einen Berufselternabend.

7. Schulgemeinschaft

7.1. Schülerrat

Die Schülervertretungen werden von allen am Schulleben Beteiligten sowie den Schulaufsichtsbehörden unterstützt. Schülerinnen und Schüler dürfen wegen ihrer Tätigkeit in den Organen der Schülermitwirkung weder bevorzugt noch benachteiligt werden. Auf Antrag der Schülerinnen und Schüler ist diese Tätigkeit im Zeugnis oder in anderer geeigneter Form ohne Wertung zu bescheinigen.

7.2. Elternrat

Die Elternvertretungen der Oberschule Cossebaude sind unabhängige, von den Eltern selbst gewählte Organe. Ihre Tätigkeit ist ehrenamtlich.



7.3. Schulförderverein

„Zusammen eine starke Schule.“

Der Förderverein der Oberschule Cossebaude wurde am 15. Mai 2019 auf Initiative von Lehrerinnen und Lehrern sowie Eltern gegründet. Seit 2020 ist der Verein im Vereinsregister des Amtsgerichts Dresden eingetragen und arbeitet als gemeinnütziger Verein. So öffnen sich für die Schulgemeinschaft neue Finanzierungsmöglichkeiten für die Förderung von Bildungsmaßnahmen, Schulprojekten und Innovationen.

Ansprechpartner sind Frau Schnabel und Herr Halder.

Link: [Förderverein der Oberschule Cossebaude e.V. – Oberschule Cossebaude](#)

Scan mich!





8. Unser Team

8.1. Schulleitung und Lehrkräfte mit besonderen Aufgaben

Schulleiterin:	Frau Krafft
Stellvertretender Schulleiter / Ganztagskoordinator:	Herr Halder
Vertrauenslehrerin:	Frau Teichmann
Beratungslehrerin / Berufsorientierungskoordinatorin:	Frau Martczak
Pädagogischer IT-Koordinator / Ganztagskoordinator:	Herr Knoke
Pädagogischer IT-Koordinator:	Herr Hirsch

8.2. Lehrkräfte

Frau Brosius	Biologie, Mathematik
Frau Bleul	Sport
Herr Burkhardt	Gemeinschaftskunde, Musik
Herr Ebert	Physik, Sport
Herr Feldmann	Deutsch, Gemeinschaftskunde
Frau Habekuß	Deutsch, Geschichte
Herr Halder	Mathematik, Geschichte
Herr Hirsch	Informatik, Physik, Mathematik
Herr Hohnstock	Deutsch, Geschichte
Frau Hollenbach-Klesse	Chemie, Mathematik, WTH/S, TC,
Frau Kallenbach	Englisch, Geschichte, Spanisch
Herr Knoke	Ethik, Informatik, WTH/S, TC
Frau Krafft	Deutsch, Englisch
Frau Kühne	Deutsch, ev. Religion, TC
Frau Martczak	Mathematik, Informatik, WTH/S, TC
Frau Neunert	Deutsch, WTH/S
Herr Nieschalke	Englisch, Deutsch
Frau Richelhof	DaZ, Mathematik, TC
Frau Richter	Deutsch, Kunst
Herr Schattanek	Geografie, Mathematik



Herr Schmidt	Englisch, Geschichte, Sport
Frau Schnabel	Ethik, Geschichte, Informatik, WTH/S
Frau Teichmann	Ethik, Geografie, Englisch
Frau Thieme	DaZ, Spanisch, TC

8.3. Mitarbeiter

Frau Grimmer	Schulsekretärin
Frau Thomas	Schulassistentin
Frau Uhl und Herr Kruschinski	Schulsozialarbeit
Herr Blum	Hausmeister



Bild- und Literaturverzeichnis

Alle Bilder der Oberschule Cossebaude stammen aus eigenen Quellen und sind zur Veröffentlichung freigegeben.

Alle Icons sind kostenlose Vektor-Icons der Seite flaticon. Online unter URL: <https://www.flaticon.com/de>

Anhänge: Stammdatenblatt, Anträge auf Beurlaubung, Unfallmeldung

Das Stammdatenblatt, die Anträge auf Beurlaubung sowie die Unfallmeldung finden Sie auf den folgenden Seiten.



Stammdatenblatt (Bitte in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen!)

1. Persönliche Angaben der Schülerin/des Schülers:

Name, Vorname(n):			
Geschlecht:		Geburtsdatum:	
Kind lebt bei:		Geburtsort:	
eingeschult am:		Staatsangehörigkeit:	
PLZ Wohnort:			
Straße und Nummer:			
Telefonnummer Schüler/in:			
Spindnummer:			
Besonderheiten*:	<p>*(z.B. Krankheiten, Allergien, ärztliche Atteste, Einnahme von Medikamenten in der Schulzeit, Hilfsmittel)</p>		

2. Persönliche Angaben der Eltern / der Personensorgeberechtigten:

	Person 1	Person 2	Person 3 (Notfall)
Beziehung zum Schüler: (z.B. Mutter, Vater, ...)			
Anrede:			
sorgeberechtigt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Vorname:			
Name:			
PLZ Wohnort:			
Straße und Hausnummer:			
Telefonnummer 1 privat:			
Telefonnummer 2 privat:			
Telefonnummer dienstlich:			
E-Mail-Adresse:			
Unterschrift:			

Weitere sorgeberechtigte Person(en): _____



3. Weitere Vermerke

3.1 Mein Kind besucht:

☐ den Religionsunterricht

☐ den Ethikunterricht

ab Klassenstufe 7

☐ den Hauptschulbildungsgang

☐ den Realschulbildungsgang

3.2 Angaben zur Wiederholung einer Klassenstufe (sofern zutreffend):

wiederholte Klassenstufe(n):	
Begründung:	

3.3 Inklusive Unterrichtung (sofern zutreffend):

seit wann:	
bestätigt:	Nachweis als Kopie beifügen

3.4 Diagnostizierte Teilleistungsschwäche (sofern zutreffend):

Art:	
Vereinbarung bzw. Nachteilsausgleich:	
Anlage:	Nachweis als Kopie beifügen

4. Sonstige Angaben

	Ja	Nein
4.1 Mein/Unser Kind darf sich im Rahmen schulischer Veranstaltungen uneingeschränkt sportlich betätigen (gegebenenfalls Attest beilegen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Mein/Unser Kind darf im Rahmen schulischer Veranstaltungen baden und schwimmen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Mein/Unser Kind darf fotografiert werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Einer Veröffentlichung in folgenden Medien stimme/n ich/wir zu (bitte ankreuzen): <input type="checkbox"/> Schulhaus <input type="checkbox"/> Homepage <input type="checkbox"/> Schülerzeitung <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> YouTube		
4.5 Die Inhalte und die notwendige Umsetzung der Hausordnung habe/n ich/wir sowie mein/unser Kind verstanden und akzeptiert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 Ich/Wir erteilen meinem/unserem Kind die Erlaubnis, mit dem Fahrrad zur Schule zu kommen. Für aufkommende Schäden übernimmt die Schule keine Haftung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7 Ich/wir habe/haben die Regelungen zur Abmeldung, zum Nachschreiben, zu den Lehrbüchern sowie Spinden zur Kenntnis genommen (siehe Homepage OSC).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Änderungen in den Daten sind der Schule umgehend mitzuteilen!

Ich/Wir versichere/versichern die Richtigkeit der Angaben:

Ort, Datum

Unterschrift(en) der/des Personensorgeberechtigten



Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Name und Anschrift der Personensorgeberechtigten:

Name, Vorname:

Straße und Hausnummer:

PLZ und Wohnort:

Hiermit beantrage/n ich/wir, für mein/unser Kind/Mündel

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Klasse / Jahrgangsstufe:

eine **Beurlaubung vom Unterricht am bzw. von – bis:**

Begründung des Antrags:

Mir/Uns ist bekannt, dass versäumte Unterrichtsinhalte sowie Leistungsermittlungen zeitnah nachgeholt werden müssen.

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

Ort, Datum

Entscheidung der Klassenleitung – Freistellung bis 2 Tage

☐ Antrag wird genehmigt.

☐ Antrag wird nicht genehmigt.

Datum:

Unterschrift Klassenleitung:

Entscheidung der Schulleitung – Freistellung ab 3 Tage

☐ Antrag wird genehmigt.

☐ Antrag wird nicht genehmigt.

Datum:

Unterschrift Schulleitung:



Antrag auf Beurlaubung an religiösen Feiertagen

(nach § 4 Abs. 1 i. V. m. Abs. 2 Nr. 2, Satz 1 Schulbesuchsordnung)

Name und Anschrift der Personensorgeberechtigten:

Name, Vorname:

Straße und Hausnummer:

PLZ und Wohnort:

Hiermit beantrage/n ich/wir, für mein/unser Kind/Mündel

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Klasse / Jahrgangsstufe:

eine **Beurlaubung** für:

(Name des religiösen Feiertags)

Die **Bestätigung über die Zugehörigkeit zur Religionsgemeinschaft liegt vor/ist beigefügt.**

Mir/Uns ist bekannt, dass versäumte Unterrichtsinhalte sowie Leistungsermittlungen zeitnah nachgeholt werden müssen.

Unterschrift Personensorgeberechtigter/r

Ort, Datum

Entscheidung der Klassenleitung – Freistellung bis 2 Tage

☐ Antrag wird genehmigt.

☐ Antrag wird nicht genehmigt.

Datum:

Unterschrift Klassenleitung:

Entscheidung der Schulleitung – Freistellung ab 3 Tage

☐ Antrag wird genehmigt.

☐ Antrag wird nicht genehmigt.

Datum:

Unterschrift Schulleitung:



Unfallmeldung

Name:		Klasse:	
Vorname:			
Geburtsdatum:			
Datum Unfall:		Uhrzeit Unfall:	
Ausführliche Schilderung des Unfallhergangs:			
Sportunfall (Bitte Sportart nennen!):		Wegeunfall:	
Verletzte Körperteile:		Art der Verletzung:	
Hat der Versicherte den Besuch der Einrichtung unterbrochen (wenn ja, Uhrzeit)?		Hat der Versicherte den Besuch der Einrichtung wieder aufgenommen? (Datum)	
Wer hat vom Unfall zuerst Kenntnis genommen?		War diese Person Augenzeuge?	
Name/Anschrift des erstbehandelnden Arztes/Krankenhauses:			
Beginn des Besuchs der Einrichtung:		Ende des Besuchs der Einrichtung:	

Ich/Wir versichere/versichern die Richtigkeit der Angaben:

Ort, Datum

Unterschrift(en) der/des Personensorgeberechtigten