



Informationsblatt für Eltern zum Betriebspraktikum

Sehr geehrte Eltern,

mit diesem Informationsblatt möchten wir Ihnen einige wichtige Hinweise zum Ablauf des Betriebspraktikums Ihres Kindes in Klassenstufe 8 übermitteln. Entstehende Fragen können mit Frau Martczak (martczak@oscsb.lernsax.de) oder den WTH-Lehrern geklärt werden.

Das Betriebspraktikum ist eine schulische Pflichtveranstaltung. Die Zeit entnehmen Sie bitte unserer Website: <https://os-cossebaude.de/> → **Neuigkeiten** → **Kalender** → **Suchwort „Praktikum“** und/oder den Terminen im Schulmanager Online.

Alle Dokumente zum Betriebspraktikum sowie eine Liste möglicher Praktikumsbetriebe stehen auf LernSax im Klassenordner Ihres Kindes zur Verfügung.

Die Schüler erhalten während des Praktikums Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt und sollten überwiegend praktisch tätig sein. Durch Beobachten und Erleben, Arbeiten und Mitarbeiten sowie durch Aufnahme von Informationen erfahren die Schüler die Anforderungen und Strukturen innerhalb eines Unternehmens.

Für die Wahl des Praktikumsplatzes sind die Schüler selbst verantwortlich. Die Schüler sind während des Praktikums nur mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten zu beschäftigen.

Die Praktikumsvereinbarung ist der Berufsorientierungskordinatorin Frau Martczak spätestens drei Wochen vor Praktikumsbeginn vorzulegen und muss von allen Beteiligten unterzeichnet sein.

Das Betriebspraktikum wird als zehntätiges Praktikum im Block durchgeführt. Die tägliche Arbeitszeit kann bis zu 7 Stunden unter Beachtung des Jugendarbeitsschutzgesetzes betragen.

Da das Praktikum eine Schulveranstaltung ist, finden arbeitsrechtliche Vorschriften für Ausbildungs- und Beschäftigungsverhältnisse keine Anwendung. Ein Vergütungsanspruch entsteht nicht.

Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegen die Schüler wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung. Den Schülern wird außerdem zusätzlich im Rahmen des kommunalen Schadensausgleichs (KSA) Haftpflichtdeckungsschutz für durch sie im Praktikum verursachte Schäden gewährt.

Frau K. Krafft

Schulleiterin

Frau A. Martczak

BO-Koordinatorin



Praktikumsvereinbarung

zwischen der Praktikums Einrichtung

Stempel

und dem Schüler¹ (vertreten durch seine Eltern/Personensorgeberechtigten bei Lebensalter unter 18 Jahren)

Vorname Name:

wird nachstehend eine befristete Praktikumsvereinbarung für das Betriebspraktikum abgeschlossen:

1. Dauer des Praktikums

Das Praktikum beginnt am _____ und endet am _____, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

2. Beauftragte/r, Betreuer/in

Die Praktikums Einrichtung benennt Frau/Herrn _____ für die Betreuung des Praktikanten.

Verantwortliche Lehrerin für Berufsorientierung an der Oberschule Cossebaude ist Frau Martczak, Email: martczak@oscsb.lernsax.de

3. Arbeitszeit

Gearbeitet werden darf nur an fünf Tagen pro Woche zwischen 6:00 und 20:00 Uhr im Umfang von 7 Stunden; an Samstagen, Sonn- und Feiertagen besteht ein Beschäftigungsverbot.

4. Rechte und Pflichten

Der Schüler befolgt die Anweisungen der Praktikums Einrichtung und führt nur vereinbarte, angemessene und ungefährliche Tätigkeiten aus. Er legt erforderliche Atteste vor, wahrt Vertraulichkeit und gibt alle Materialien am Ende zurück. Bei Krankheit informiert er umgehend Betrieb und Schule und reicht eine ärztliche Bescheinigung ein.

Die Praktikums Einrichtung erfüllt ihre Fürsorge- und Aufsichtspflicht und hält das Jugendarbeitsschutzgesetz ein. Der Schüler wird vor Beginn zu Regeln, Gefahren und Schutzmaßnahmen unterwiesen und erhält notwendige Schutzausrüstung kostenlos. Unentschuldigte Fehlzeiten werden der Schule umgehend gemeldet.

¹ Die Personenbezeichnungen beziehen sich auf alle Geschlechter.



5. Versicherung

Das Praktikum ist eine schulische Pflichtveranstaltung; der Schüler ist gesetzlich unfallversichert. Haftpflichtschutz besteht über den Schulträger, private Gegenstände sind jedoch nicht versichert.

6. Zielsetzung

Betriebspraktika sind ein verpflichtender Teil der schulischen Berufs- und Studienorientierung. Sie vermitteln durch praktische Erfahrungen Einblicke in betriebliche Abläufe und ermöglichen es den Schülern, ihre Interessen zu prüfen, ihr Wissen anzuwenden und soziale Kompetenzen zu entwickeln. Es erfolgt keine finanzielle Vergütung.

Die Durchführung des Praktikums an allgemeinbildenden Schulen im Freistaat Sachsen ist in einer Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministerium für Kultus geregelt.

7. Dokumentation

Praktikanten der Klassenstufe 8 führen selbstständig einen Tätigkeitsnachweis. Praktikanten der Klassenstufe 9 machen sich selbstständig zusätzlich Notizen für den Praktikumsbericht, der in der Schule erstellt wird.

Der Praktikumsbetrieb stellt dem Praktikanten nach Abschluss des Praktikums eine Einschätzung aus (siehe Anlage).

8. Schlussbestimmung

Das Praktikum kann von jedem Vertragspartner aus wichtigem Grund vorzeitig beendet werden. Die Beteiligten stimmen der Datenspeicherung zu.

Der Vereinbarung ist nur mit allen Unterschriften gültig.

Für Ihre Bereitschaft, das Praktikum zu unterstützen, bedanken wir uns sehr herzlich.

Datum, Unterschrift
Schüler/Schülerin

Datum, Unterschrift
Sorgeberechtigte/r

Datum, Unterschrift, Stempel
Praktikumseinrichtung

Datum, Unterschrift
Verantwortliche der Oberschule



Praktikumseinschätzung

Name, Vorname Praktikant/in					Geburtsdatum
Praktikumsbetrieb					
Betreuer/in während des Praktikums					
Zeitraum des Praktikums					
Einsatzbereich					
Aufgaben					
Bewertung	sehr gut entspricht den Anforderungen im be- sonderen Maß	gut entspricht den Anforderungen voll	zufriedenstellend entspricht den Anforderungen im All- gemeinen	ausreichend entspricht den Anforderungen mit Ein- schränkungen	mangelhaft entspricht den Anforderungen nicht
Auftreten					
Lernbereitschaft					
Teamfähigkeit					
Zuverlässigkeit					
Pflichtbewusstsein					
Kommunikations- fähigkeit					
Eigeninitiative					
Selbstständigkeit					
Arbeitsqualität					

Worturteil

Sind Sie bereit, im nächsten Jahr wieder einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen?

ja ☐ / nein ☐

Ort, Datum, Stempel

Unterschrift Betreuer/in